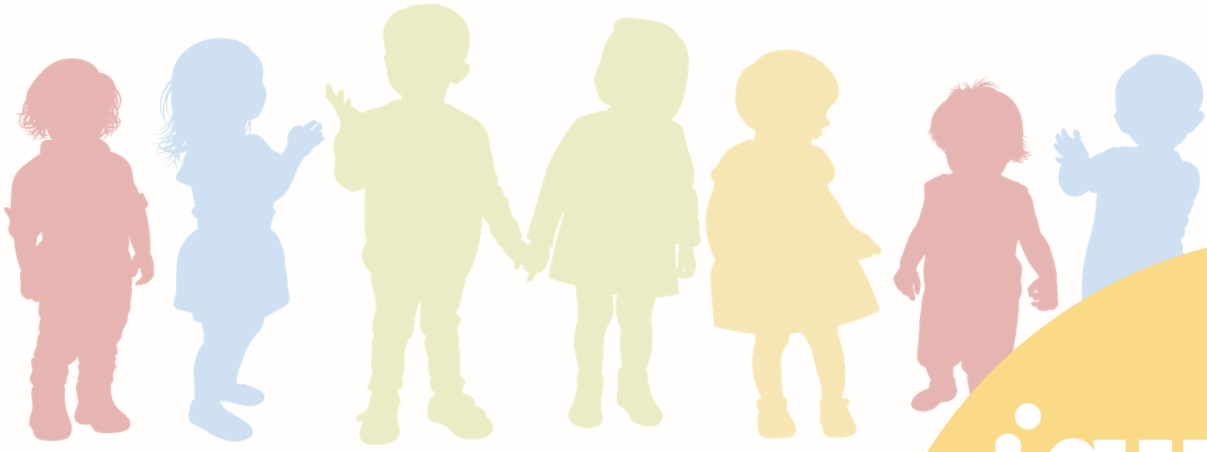
Handbok

för Guteskolans förskolor



gute förskolan

Värdegrund

På Guteskolan är alla lika mycket värda.

Vi är schyssta mot varandra och här bemöter vi alla med respekt. Respekt är att ha tålamod med varandra och att acceptera olikheter och varandras behov.

För oss är det viktigt att visa hänsyn och att vi är hjälpsamma mot varandra.

Tillsammans tar vi ansvar för vårt arbete och vår skolmiljö.

Hoss oss står trygghet, glädje, lust, nyfikenhet och mod i centrum för det vardagliga arbetet.

Dagligen möter du människor som uppmuntrar dig att testa nya saker och stärker dig i din identitet och gemenskap.

Du får möjlighet att växa och utvecklas.

Guteskolans förskolor har höga målsättningar och en tro på att alla kan!

gute förskolan

På skolan kommer du möta oss:

Rektor
Ida Andersson
ida.andersson@guteskolan.se
0498-23 22 01 / 072-147 29 05

Biträdande rektor:
Emely Nilsson
Bitr. rektor, förskola
emely.nilsson@guteskolan.se
0498-23 22 07 / 070-063 32 07

Förskolan Väduren
Herkulesvägen 9
621 41 Visby
Rabbisen: 0702785510
Lammet: 0739 68 73 88
Igelkotten: 0704859730
Russet: (femårsavdelningen) 073-687 04 72

Slottsparken
Kommendantsbacken 6
621 57 Visby
0498-278771, 073-910 86 49

Förskolan Fröet
Stora torggränd 3
621 56 Visby
0498-248443, 070-7321260

Guteskolans ekonomiavdelning
Linda Borg, 0498-63 11 65
linda.borg@guteskolan.se

gute förskolan

Välkomna till Guteskolans förskolor!

Guteskolan vill vara det främsta alternativet för föräldrar och barn som vill ha en trygg, lärorik och hälsosam vardag. Guteskolans Förskolor har höga målsättningar och en tro på att ALLA kan och vågar göra och dagligen kommer du möta människor som uppmuntrar dig att testa nya saker och stärker dig i din identitet. Vi arbetar tematisk med inspirerande pedagoger som tillsammans med barnen upptäcker och utforskar.
Våra värden står som stabila grundpelare på vilka våra ramar och ståndpunkter i vårt vardagliga arbete SKA samt vår vision vilar.

SKA-arbetet är det sammanfattande namnet på hur vi på Guteskolans förskolor arbetar med våra prioriterade mål samt de mål vi sätter utifrån läroplanen. Hur och på vilket sätt vi driver vår process och med hjälp av vilka förhållningssätt, metodik, pedagogisk och didaktik vi använder. Vi arbetar med tydliga handlingsplaner för hur vi utvärderar och systematiskt kvalitetssäkrar vårt arbete.

Utifrån värdegrunden ser Guteskolans förskolor vidare till individens rätt till ett värdigt och respektfullt bemötande oavsett i vilken livssituation hen befinner sig. Vi anser att ett viktigt steg i att konkretisera värdegrunden är att genom positiva metoder, som att underlätta och anpassa miljön, lära ut nya färdigheter och uppmuntra individen genom positiv förstärkning, är betydligt effektivare om man vill uppnå en långsiktigt hållbar beteendeförändring och ökad livskvalitet hos individen.

En insats blir således aldrig bättre än det sätt som den genomförs på i praktiken! Därför arbetar guteskolans förskolor ständigt aktivt med att omsätta och konkretisera värdegrunden i beteenden i det vardagliga arbetet samt skapa tydliga förväntningar såväl i förskolans miljöer och sammanhang inne och ute samt i samtliga möten med barn och vårdnadshavare samt inom personalgruppen.

Vi tycker det är viktigt att använda sig av de kunskaper som finns om barns utveckling, lärande och omsorgsbehov för att på ett systematiskt sätt utforma en trygg och förutsägbar lärmiljö som främjar utveckling, lärande och välbefinnande i första hand och förebygger och minskar problemskapande beteenden i andra hand. Bla anammar vi positivt beteendestöd (PBS) i våra förskolor vilket är ett förhållningsätt som vilar på utvecklingspsykologi och inlärningspsykologi förankrad i forskning och evidens.

gute förskolan

Detta kan du som vårdnadshavare förvänta dig av oss på förskolan

- Vi arbetar aktivt för att erbjuda en tillvaro som präglas av trygghet och respekt.
- Vi tydliggör läroplanens mål och fokuserar på förskolans värdegrundsuppdrag och kunskapsuppdrag.
- Vi ger dig fortlöpande information om ditt barns lärande och utveckling.
- Vi erbjuder ditt barn det stöd det behöver utifrån sina förutsättningar och behov.
- Vi bjuder in dig till utvecklingssamtal och andra typer av sammankomster, exempelvis föräldramöten.
- Vi lyssnar på dig och erbjuder dig möjlighet till inflytande över utbildningen.
- Vi informerar dig om vart du kan vända dig för att få information om skolverksamheten.
- Vi bedriver ett aktivt arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering.
- Vi vidtar åtgärder och följer upp om någon utsätts för trakasserier och kränkningar.
- Vi kontaktar dig snarast möjligt om något allvarligt inträffar.
- Skolan arbetar för att alla elever blir sedda,
- Skolan arbetar för att det ska vara en trygg och trivsam lärmiljö,
- Skolan strävar dagligen mot att alla elever upplever sig delaktiga i sitt eget lärande och att de ingår i ett sammanhang,
- Skolan arbetar för att alla elever känner lust till lärandet.

Detta kan du som vårdnadshavare förvänta dig av personalen

Att personalen värnar om vår förskola och lärmiljö genom att:

- Alla ska bemötas med hänsyn, tydlighet och respekt.
- Bemöta pojkar och flickor som jämlika.
- Alla barn ska känna att "jag kan och jag duger".
- Skapa en lugn och trivsam miljö med tryggt klimat både ute och inne.
- Uppmärksamma och förhindra kränkningar och utstötthet.
- Ha en öppen kommunikation mellan hem och förskola för att vårdnadshavare ska ha möjlighet till inflytande och delaktighet i verksamheten.
- Följa föreskrivna läroplaner och lokala arbetsplaner samt skollagen.
- Vi uppmärksammar och bekräftar barnen i lärandesituationer och i det sociala samspelet.
- Vi är lyhörda för barnens intressen och frågor samt varierar oss i arbetssätt och metoder.
- Vi gör extra anpassningar inom lärandet.
- All personal arbetar aktivt för barnets bästa över hela dagen på förskolan.
- Vi arbetar för att hela tiden utveckla vår pedagogiska kompetens för barnens och förskolans bästa.
- Blir lyssnade till och känner att de kan och att de duger.

gute förskolan

Detta förväntar förskolan oss av dig som vårdnadshavare

Vi förväntar oss av dig som förälder att du:

- Du samverkar med skolan genom att delta i utvecklingssamtal, föräldramöten och andra aktiviteter som skolan bjuder in till.
- Samarbetar med förskolan för barnens bästa och håller en öppen kommunikation mellan hem och förskola.
- Ger information om barnets hörhjälpmedel, eventuella uppdaterade audiogram och annan uppdaterad information som är viktig för att kunna stötta barnets inlärning och utveckling.
- Respekterar vår arbetsplats och tänker på att alla har rätt till arbetsro.
- Läser och tar del av kontaktboken, mail, månadsinformation och era barns pärm (portfolio), eller annan information gällande förskolans verksamhet.
- Ser till att ditt barn är hemma och kurerar sig vis sjukdom och kommer tillbaka till oss först när barnet är friskt nog att ta emot inlärning och utvecklas samt orka hela dagen samt att sjukanmälan görs.
- Ser till att passa tider, barnet är utvilat, samt har med sig för dagen rätt ”utrustning” och fungerande hörseltekniska hjälpmedel.
- Intresserar dig för ditt barns förskolevistelse och stöttar barnet i språk och kommunikation.
- Visar respekt för personalens arbetstider.
- Att ni förmedlar ett positivt och förtroendefullt förhållningssätt till skolan som därigenom stärker barnets förtroende för skolan,
- Att ditt barn får tillräckligt med sömn och frukost och kommer i tid till skolan,
- Att du regelbundet besöker skolans kommunikationsplattform och tar del av informationen från skolan,
- Att du uppmuntrar ditt barn att ha respektfullt språkbruk, såväl skriftligt som muntligt och i sociala medier,
- Att du i möjligaste mån förlägger semesterresor till loven,
- Att du gör sjukanmälan till skolan direkt på morgonen och informerar även när något särskilt har hänt.

gute förskolan

Hälsan i centrum

På Guteskolans förskolor ser vi till vikten av att äta bra, sova bra samt röra på sig. Det innebär att vi vill vara ute med barnen i alla väder, att barnen sover ute i sina vagnar så långt som möjligt och att de erbjuds bra energirik mat.

Utvecklingssamtal

Hos oss hålls utvecklingssamtal varje termin enligt årshjul. Där kartlägger vi ett NU-läge på individnivå samt följer barnets utveckling inom olika områden.

Överlämningssamtal

Hos oss har man överlämningssamtal mellan femårsgrupp och f-klass under vårterminen det år innan man börjar f-klass. Tillsammans med vårdnadshavare kommer vi överens och vårdnashavre godkänner den information som man vill lämna över.

Terminsträff/föräldramöten

Terminsträffar sker 1 gång per termin. En förläggs i början av terminen och den andra förläggs i slutet av terminen. Det är en trevlig sammankomst där man får möjlighet att få mer insyn i arbetet på förskolan.

Vid svårigheter

Vid svårigheter hos enskilt barn görs det kartläggningar, beteendestödsplaner, handlingsplaner och utvärderingar. Vissa av dessa saker görs på begäran av barnhälsovården, logopeder, specialpedagoger, rektor och er vårdnadshavare.

Samarbeten vid oro

Vi är skyldiga att göra anmälningar till socialtjänsten vi oro över att ett barn far illa. Det är inte vår uppgift att utreda utan det är socialtjänstens arbete. Vi är även skyldiga att samarbete med dem under utredningar på olika sätt.

gute förskolan

Välkomna till inskolning hos oss!

Vi använder oss av föräldraaktiv inskolning vilket innebär att du som vårdnadshavare lär känna förskolan tillsammans med ditt barn i tre till fyra dagar. Första dagen är ett besök och då är det okej att båda vårdnadshavare är med. Därefter ser vi gärna att det bara är en av er vårdnadshavare som skolar in. Den fjärde eller femte dagen stämmer vi av om ert barn är redo att lämnas hos pedagogerna på förskolan. Föräldraaktiv inskolning innebär att ni tillsammans med barnet får god inblick i den dagliga verksamheten.

Du som vårdnadshavare utgör tryggheten för barnet när ni upplever allt nytt tillsammans. När barnet börjar söka sig iväg på egenhand är det dags för dig som vårdnadshavare att backa ett steg och låta pedagogerna ta vid och lära känna barnet. Men du som vårdnadshavare finns kvar i verksamheten.

Inskolningens upplägg
Vi har tre olika förskolenheter och varje enhet har anpassat inskolningstiderna utifrån vad som passar verksamheten bäst. Därför kan det skilja sig lite grann mellan förskolorna.

Dag 1 Kl. 9.00-12.00 Vårdnadshavaren stannar kvar hela tiden och deltar aktivt i alla rutiner, t.ex. byter blöjor, klär på och av osv.

Dag 2 Kl. 8.00-14.00 Vårdnadshavaren stannar kvar hela tiden och deltar aktivt i alla rutiner.

Dag 3 Kl. 8.00-14.00 Vårdnadshavaren stannar kvar hela tiden och deltar aktivt i alla rutiner.

Dag 4 Kl. 8.00-14.00 Vårdnadshavaren stannar kvar hela tiden men deltar passivt, inskolningspedagogen finns i er närhet och tar kontakt med barnet då tillfälle ges.

Dag 5 Kl. 8.00-14.00 Vårdnadshavaren lämnar och hämtar varje dag och finns tillgänglig om det skulle behövas. När du ska lämna ditt barn är det du tillsammans med oss som avgör när ögonblicket att säga hej då är inne. Med ett kort och tydligt avsked ger vi tillsammans barnet bäst förutsättningar att hantera avskedet.

Från dag 6 – 10 Kl. 8.00-14.00 Vårdnadshavaren lämnar och hämtar varje dag och finns tillgänglig om det skulle behövas.

Från dag 11 Lämnar och hämtar vårdnadshavarna enligt inlämnat schema.
Inom två månader efter inskolningen blir ni inbjudna till ett inskolningssamtal. Där samtalar ni tillsammans med ansvarig pedagog kring er upplevelse av inskolningen och hur förskolans relation till ert barn ser ut.

gute förskolan

Bra att ha nedpackat i förskoleväskan

- Något som gör barnet trygg, t.ex. napp, snuttefilt och gosedjur
- Extrakläder, (två par byxor, två tröjor, strumpor och under kläder märkta med barnets namn)
- Blöjor vid behov
- Kläder efter årstid: Regnkläder, stövlar, fleecetröja, funktionella skor, vantar, regnvantar, mössa, overall/jacka och överdragsbyxor.

Viktigt att tänka på inför inskolningsdagen

- Tänk på att ta med kläder efter väder till både barn och vårdnadshavare då vi är både inomhus och utomhus.
- Barnet behöver kunna äta fast föda och få i sig maten på egenhand (händer/bestick)

Uppstår det sjukdom eller andra tillfälligheter som påverkar ert barns inskolning, kommer vi tillsammans med er fram till en fortsatt lösning.

gute förskolan

En dag på våra förskolor innehåller

Samling
En samling är en stund på dagen då vi möter alla barn på ett lustfyllt och strukturerat sätt.
Vi går igenom dagen med hjälp av bild och teckenstöd, sjunger och ramsar.

Frukost
För oss på Guteskolan är frukosten en viktig del av dagen i vårt hälsofrämjande arbetssätt. Vi samlas kring frukostbordet och tillsammans avnjuter en frukost i lugn och ro. Frukosten är varierande och vi får både gröt, macka, ägg, fil, yoghurt och hemmagjord müsli.

Utevistelse
För oss är utevistelsen en viktig del av dagen, då rörelse och motorik är i fokus. Någon gång/vecka går vi iväg på äventyr till andra platser för att upptäcka, utforska och träna på att röra oss i samhället.

Projekt/Tema
Vi arbetar tematiskt som utgår ifrån barnens tankar och intressen och vi pedagoger är medforskande, inlyssnande och ser till att lärandet är stimulerande och lustfyllt.

Lunch
Vi äter en varierad lunch som tillagas i huset med ett stort varierat salladsbord.

Sova/Vila
Alla barn har någon form av vila och nedvarvning.
De som är i behov av att sova gör det och de äldre barnen lyssnar på saga och varvar ner en stund.

Mellanmål/ fruktstund
Vi äter mellanmål/frukt i lugn och ro.

gute förskolan

Praktisk information

Förskolornas öppettider under året
Alla röda dagar är förskolorna stängda, likaså under de större högtiderna såsom julafton, nyårsafton och midsommarafton. Under veckorna 26 – 31 samt veckan mellan jul och nyår erbjuds omsorg enbart till de barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller har fackliga och politiska uppdrag. Inför sommar- och julledighet lämnar ni in ert barns närvarotider på separat lapp. Dessa tider är viktigt att de stämmer då de är bindande och ligger till grund för en trygg och säker personalplanering. Vi är skyldiga att ha öppen 12 timmar om behov finns men det ser olika ut på verksamheterna.

En gång i månaden stänger förskolorna 15.45 för **arbetsplatsträff**. Utöver det tillkommer fyra planeringsdagar per år då förskolorna håller helt stängt för gemensam kompetensutveckling/kvalitetsarbete.

Barnets närvarotider
För att barnets närvarotid ska bli tydlig för personalen fyller ni i ett schema med de tider ni behöver omsorg. Schemat skall ange barnets vistelsetid och utgå från vårdnadshavarnas arbetstid, studerande tid, tid för fackliga och politiska uppdrag samt skälig tid för lämning och hämtning av barnet. Skälig tid för lämning och hämtning brukar vara mellan 15 – 30 minuter innan/efter din exempelvis arbetstid. Ändring av schemauppgifter som omfattar minst 14 dagar skall meddelas skriftligt 14 dagar i förväg till pedagogerna på respektive förskola.

Sjukdomar och annan frånvaro
För att kunna planera dagen och behov av frukost och lunch vill vi att ni ringer till respektive förskola före 8.00 om barnet är sjukt eller ledigt, vid sjukdom vill vi även att ni meddelar oss dagen före 13.00 beräknad återkomst. Det är även viktigt för oss att veta vad barnet är för sjukt och om vi behöver informera de andra familjerna för att undvika smittspridning, exempelvis vid löss och springmask. 1177.se är de riktlinjer vi förhåller oss till när det uppstår frågor kring smittspridning och om barn och pedagoger bör stanna hemma eller ej.

Kläder och privata tillhörigheter
För att undvika att kläder och skor kommer bort är det bra om ni märker dem med namn. Det behöver även finnas ett eller flera ombyten på förskolan. Barnens kläder ska även vara anpassade efter väder och årstid då vi är ute varje dag, året runt. Barnens fack är ert ansvar att hålla ordning i, där kan ni t.ex. organisera extrakläder och väskor, och vi ser gärna att ni med jämna mellanrum ser till att allt som behövs, finns där.

Privata tillhörigheter och leksaker som tas med till förskolan ansvarar vi inte för. Vi ser gärna att de får stanna hemma då de skapar oro och konflikter på förskolan.

gute förskolan

Quiculum
Förskolorna använder sig av en digital plattform som heter Quiculum. Med hjälp av Quiculum skapar vi en närmare och mer tillgänglig kontakt till er vårdnadshavare och underlättar kommunikation och samarbete mellan förskola och hem. Inloggningsuppgifter får ni i samband med barnet inskolning och länk för inloggning hittar ni på www.guteskolan.se. Du som vårdnadshavare laddar hem appen Quiculum och via den kan du logga in med bank id.

På Quiculum använder vi som mest dessa flikar:
-Vistelsetider, under den fliken lägger du in barnets schema
-Frånvaro, under denna flik lägger du in om barnet är frånvarande från förskolan pga. Ledighet/sjukdom.
-Dokumentation, där ser du vad förskolan och ditt barn gör och lär sig på förskolan.
-Nyheter, här ser du viktig information ifrån ledning, förskolans personal.
-Meddelande funktion använder ni om ni vill få kontakt med Rektor, pedagoger.

Har ni frågor kring Quiculum se på deras hemsida : www.quiculum.se klicka vidare till support. Där hittar ni kontaktuppgifter och lathund.

Vi är glada att ni gett oss förtroende att få vara en del av ert barns och er vardag och vi ser fram emot ett gott samarbete!

gute förskolan