



Handbok

för Guteskolans förskolor



Välkomna till oss!

Denna handbok är till för dig som är vårdnadshavare till barn som går på Guteskolans förskolor. Här hittar du information om förskolorna, praktisk information samt kontaktuppgifter.

Guteskolan är en fristående skola på Gotland som startades 2007. Vi bedriver idag verksamhet från förskola till och med gymnasium.

Guteskolans vision är en tro på att ALLA kan. Vi vill vara det främsta alternativet för föräldrar och barn som vill ha en trygg, lärorik och hälsosam vardag. Vi arbetar tematisk med inspirerande pedagoger som tillsammans med barnen upptäcker och utforskar.

Våra förskolor

Förskolan Slottsparken

Förskolan Slottsparken ligger i Visby innerstad strax ovanför Visbys inre hamn. Slottsparken startades som en fristående förskola 1993 och ingår sedan januari 2016 i Guteskolans koncern. Förskolan har en avdelning med barn 1-5 år.

Förskolan Fröet

Förskolan Fröet ligger i Visby innerstad vid stora torget. Det startades år 1984 och var då Gotlands första privata förskola. Den ingår sedan våren 2019 i Guteskolans koncern. Förskolan har en avdelning med barn 1-5 år.

Förskolan Väduren

Förskolan ligger på Herkulesvägen i norra Visby. Den startade med en avdelning 1-4 år i augusti 2020 och nu är det fyra avdelningar. Vi har tre avdelningar där barnen är 1-4; Igelkotten, Lammet, Rabbisen. En femårsavdelning, Russet där barnen är fem år.

Välkomna till inskolning hos oss!

Vi använder oss av föräldraaktiv inskolning vilket innebär att du som vårdnadshavare lär känna förskolan tillsammans med ditt barn i tre till fyra dagar. Första dagen är ett besök och då är det okej att båda vårdnadshavare är med. Därefter ser vi gärna att det bara är en av er vårdnadshavare som skolar in. Den fjärde eller femte dagen stämmer vi av om ert barn är redo att lämnas hos pedagogerna på förskolan. Föräldraaktiv inskolning innebär att ni tillsammans med barnet får god inblick i den dagliga verksamheten.

Du som vårdnadshavare utgör tryggheten för barnet när ni upplever allt nytt tillsammans. När barnet börjar söka sig iväg på egenhand är det dags för dig som vårdnadshavare att backa ett steg och låta pedagogerna ta vid och lära känna barnet. Men du som vårdnadshavare finns kvar i verksamheten.

Inskolningens upplägg

Vi har tre olika förskolenheter och varje enhet har anpassat inskolningstiderna utifrån vad som passar verksamheten bäst. Därför kan det skilja sig lite grann mellan förskolorna.

Dag 1 Vårdnadshavaren stannar kvar hela tiden och deltar aktivt i alla rutiner, t.ex. byter blöjor, klär på och av osv.

Dag 2 Vårdnadshavaren stannar kvar hela tiden och deltar aktivt i alla rutiner.

Dag 3 Vårdnadshavaren stannar kvar hela tiden och deltar aktivt i alla rutiner.

Dag 4 Vårdnadshavaren stannar kvar hela tiden men deltar passivt, inskolningspedagogen finns i er närhet och tar kontakt med barnet då tillfälle ges.

Dag 5 Vårdnadshavaren lämnar och hämtar varje dag och finns tillgänglig om det skulle behövas. När du ska lämna ditt barn är det du tillsammans med oss som avgör när ögonblicket att säga hej då är inne. Med ett kort och tydligt avsked ger vi tillsammans barnet bäst förutsättningar att hantera avskedet.

Från dag 6 – 10 Vårdnadshavaren lämnar och hämtar varje dag och finns tillgänglig om det skulle behövas.

Från dag 11 Lämnar och hämtar vårdnadshavarna enligt inlämnat schema.

Inom två månader efter inskolningen blir ni inbjudna till ett inskolningssamtal. Där samtalar ni tillsammans med ansvarig pedagog kring er upplevelse av inskolningen och hur förskolans relation till ert barn ser ut.

Bra att ha nedpackat i förskoleväskan

- Något som gör barnet trygg, t.ex. napp, snuttefilt och gosedjur

- Extrakläder, (två par byxor, två tröjor, strumpor och under kläder märkta med barnets namn)
- Blöjor vid behov
- Kläder efter årstid: Regnkläder, stövlar, fleecetröja, funktionella skor, vantar, regnvantar, mössa, overall/jacka och överdragsbyxor.

Viktigt att tänka på inför inskolningsdagen

- Tänk på att ta med kläder efter väder till både barn och vårdnadshavare då vi är både inomhus och utomhus.
- Barnet behöver kunna äta fast föda och få i sig maten på egenhand (händer/bestick)

Uppstår det sjukdom eller andra tillfälligheter som påverkar ert barns inskolning, kommer vi tillsammans med er fram till en fortsatt lösning.

En dag på våra förskolor innehåller

Samling

En samling är en stund på dagen då vi möter alla barn på ett lustfyllt och strukturerat sätt. Vi går igenom dagen med hjälp av bild och teckenstöd, sjunger och ramsar.

Frukost

För oss på Guteskolan är frukosten en viktig del av dagen i vårt hälsofrämjande arbetssätt. Vi samlas kring frukostbordet och tillsammans avnjuter en frukost i lugn och ro. Frukosten är varierande och vi får både gröt, macka, ägg, fil, yoghurt och hemmagjord musli.

Utevistelse

För oss är utevistelsen en viktig del av dagen, då rörelse och motorik är i fokus. Någon gång/vecka går vi iväg på äventyr till andra platser för att upptäcka, utforska och träna på att röra oss i samhället.

Projekt/Tema

Vi arbetar tematiskt som utgår ifrån barnens tankar och intressen och vi pedagoger är medforskande, inlyssnande och ser till att lärandet är stimulerande och lustfyllt.

Lunch

Vi äter en varierad lunch som tillagas i huset med ett stort varierat salladsbord.

Sova/Vila

Alla barn har någon form av vila och nedvarvning. De som är i behov av att sova gör det och de äldre barnen lyssnar på saga och varvar ner en stund.

Mellanmål/ fruktstund

Vi äter mellanmål/frukt i lugn och ro.

Praktisk information

Förskolornas öppettider under året

Alla röda dagar är förskolorna stängda, likaså under de större högtiderna såsom julafton, nyårsafton och midsommarafton. Under veckorna 26 – 31 samt veckan mellan jul och nyår erbjuds omsorg enbart till de barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller har fackliga och politiska uppdrag. Inför sommar- och juledighet lämnar ni in ert barns närvarotider på separat lapp. Dessa tider är viktigt att de stämmer då de är bindande och ligger till grund för en trygg och säker personalplanering. Vi är skyldiga att ha öppen 12 timmar om behov finns men det ser olika ut på verksamheterna.

En gång i månaden stänger förskolorna 15.45 för arbetsplatsträff. Utöver det tillkommer fyra planeringsdagar per år då förskolorna håller helt stängt för gemensam kompetensutveckling/kvalitetsarbete.

Barnets närvarotider

För att barnets närvarotid ska bli tydlig för personalen fyller ni i ett schema med de tider ni behöver omsorg. Schemat skall ange barnets vistelsetid och utgå från vårdnadshavarnas arbetstid, studerande tid, tid för fackliga och politiska uppdrag samt skälig tid för lämning och hämtning av barnet. Skälig tid för lämning och hämtning brukar vara mellan 15 – 30 minuter innan/efter din exempelvis arbetstid. Ändring av schemauppgifter som omfattar minst 14 dagar skall meddelas skriftligt 14 dagar i förväg till pedagogerna på respektive förskola.

Sjukdomar och annan frånvaro

För att kunna planera dagen och behov av frukost och lunch vill vi att ni ringer till respektive förskola före 8.00 om barnet är sjukt eller ledigt, vid sjukdom vill vi även att ni meddelar oss dagen före 13.00 beräknad återkomst. Det är även viktigt för oss att veta vad barnet är för sjukt och om vi behöver informera de andra familjerna för att undvika smittspridning, exempelvis vid löss och springmask. 1177.se är de riktlinjer vi förhåller oss till när det uppstår frågor kring smittspridning och om barn och pedagoger bör stanna hemma eller ej.

Kläder och privata tillhörigheter

För att undvika att kläder och skor kommer bort är det bra om ni märker dem med namn. Det behöver även finnas ett eller flera ombyten på förskolan. Barnens kläder ska även vara anpassade efter väder och årstid då vi är ute varje dag, året runt. Barnens fack är ert ansvar att hålla ordning i, där kan ni t.ex. organisera extrakläder och väskor, och vi ser gärna att ni med jämna mellanrum ser till att allt som behövs, finns där.

Privata tillhörigheter och leksaker som tas med till förskolan ansvarar vi inte för. Vi ser gärna att de får stanna hemma då de skapar oro och konflikter på förskolan.

Quiculum

Förskolorna använder sig av en digital plattform som heter Quiculum. Med hjälp av Quiculum skapar vi en närmare och mer tillgänglig kontakt till er vårdnadshavare och underlättar kommunikation och samarbete mellan förskola och hem. Inloggningsuppgifter får ni i samband med barnet inskolning och länk för inloggning hittar ni på www.guteskolan.se. Du som vårdnadshavare laddar hem appen Quiculum och via den kan du logga in med bank id.

På Quiculum använder vi som mest dessa flikar:

- Vistelsetider, under den fliken lägger du in barnets schema
- Frånvaro, under denna flik lägger du in om barnet är frånvarande från förskolan pga. Ledighet/sjukdom.
- Dokumentation, där ser du vad förskolan och ditt barn gör och lär sig på förskolan.
- Nyheter, här ser du viktig information ifrån ledning, förskolans personal.
- Meddelande funktion använder ni om ni vill få kontakt med Rektor, pedagoger.

Har ni frågor kring Quiculum se på deras hemsida : www.quiculum.se klicka vidare till support. Där hittar ni kontaktuppgifter och lathund.

Vi är glada att ni gett oss förtroende att få vara en del av ert barns och er vardag och vi ser fram emot ett gott samarbete!



Guteskolan AB
Broväg 8
621 40 VISBY
0498-651172
info@guteskolan.se
www.guteskolan.se

Kontaktuppgifter

Rektor för förskolan

Therese Sahlsten

Tel: 0498-232207

therese.sahlsten@guteskolan.se

Biträdande rektor:

Ida Andersson

ida.andersson@guteskolan.se

Förskolan Väduren

Herkulesvägen 9

621 41 Visby

Rabbisen: 0702785510

Lammet: 0739 68 73 88

Igelkotten: 0704859730

Russet: (femårsavdelningen) 073-687 04 72

Slottsparken

Kommendantsbacken 6

621 57 Visby

0498-278771, 073-910 86 49

Förskolan Fröet

Stora torggränd 3

621 56 Visby

0498-248443, 070-7321260

Guteskolans ekonomiavdelning

Linda Borg, 0498-63 11 65

linda.borg@guteskolan.se

Gotlands fristående Förskola, F–9 Grundskola och Gymnasieskola

www.guteskolan.se

org.nr 556704-4267