

Handbok

för Guteskolans förskolor



Välkomna till oss!

Denna handbok är till för dig som är vårdnadshavare till barn som går på Guteskolans förskolor. Här hittar du information om förskolorna, praktisk information samt kontaktuppgifter.

Guteskolan är en fristående skola på Gotland som startades 2007. Vi bedriver idag verksamhet från förskola till och med gymnasium.

Guteskolans vision är en tro på att ALLA kan. Vi vill vara det främsta alternativet för föräldrar och barn som vill ha en trygg, lärorik och hälsosam vardag. Vi arbetar tematisk med inspirerande pedagoger som tillsammans med barnen upptäcker och utforskar.

Våra förskolor

Förskolan Gute

Förskolan Gute ligger ovanför Guteskolans grundskola på Broväg i norra Visby. Förskolan startade i augusti 2016. Förskolan består av två avdelningar, en avdelning med barn 1-4 år och en 5-årsavdelning.

Förskolan Slottsparken

Förskolan Slottsparken ligger i Visby innerstad strax ovanför Visbys inre hamn. Slottsparken startades som en fristående förskola 1993 och ingår sedan januari 2016 i Guteskolans koncern. Förskolan har en avdelning med barn 1-5 år.

Förskolan Fröet

Förskolan Fröet ligger i Visby innerstad vid stora torget. Det startades år 1984 och var då Gotlands första privata förskola. Den ingår sedan våren 2019 i Guteskolans koncern. Förskolan har en avdelning med barn 1-5 år.

Förskolan Väduren

Förskolan ligger på Herkulesvägen i norra Visby. Den startar med en avdelning 1-4 år i augusti 2020 och planeras vara tre avdelningar till våren 2021.

En dag på våra förskolor innehåller

Samling

En samling är en stund på dagen då vi möter alla barn på ett lustfyllt och strukturerat sätt. Vi går igenom dagen med hjälp av bild och teckenstöd, sjunger och ramsar.

Frukost

För oss på Guteskolan är frukosten en viktig del av dagen i vårt hälsofrämjande arbetssätt. Vi samlas kring frukostbordet och tillsammans avnjuter en frukost i lugn och ro. Frukosten är varierande och vi får både gröt, macka, ägg, fil, yoghurt och hemmagjord musli.

Utevistelse

För oss är utevistelsen en viktig del av dagen, då rörelse och motorik är i fokus. Någon gång/vecka går vi iväg på äventyr till andra platser för att upptäcka, utforska och träna på att röra oss i samhället.

Projekt/Tema

Vi arbetar tematiskt som utgår ifrån barnens tankar och intressen och vi pedagoger är medforskande, inlyssnande och ser till att lärandet är stimulerande och lustfyllt.

Lunch

Vi äter en varierad lunch som tillagas i huset med ett stort varierat salladsbord.

Sova/Vila

Alla barn har någon form av vila och nedvarvning. De som är i behov av att sova gör det och de äldre barnen lyssnar på saga och varvar ner en stund.

Mellanmål/ fruktstund

Vi äter mellanmål/frukt i lugn och ro.

Praktisk information

Förskolornas öppettider under året

Alla röda dagar är förskolorna stängda, likaså under de större högtiderna såsom julafton, nyårsafton och midsommarafton. Under veckorna 26 – 32 samt veckan mellan jul och nyår erbjuds omsorg enbart till de barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller har fackliga och politiska uppdrag. Inför sommar- och julleddighet lämnar ni in ert barns närvarotider på separat lapp. Dessa tider är viktigt att de stämmer då de är bindande och ligger till grund för en trygg och säker personalplanering.

En gång i månaden stänger förskolorna 15.45 för arbetsplatsträff. Utöver det tillkommer fyra planeringsdagar per år då förskolorna håller helt stängt för gemensam kompetensutveckling/kvalitetsarbete.

Barnets närvarotider

För att barnets närvarotid ska bli tydlig för personalen fyller ni i ett schema med de tider ni behöver omsorg. Schemat skall ange barnets vistelsetid och utgå från vårdnadshavarnas arbetstid, studerande tid, tid för fackliga och politiska uppdrag samt skälig tid för lämning och hämtning av barnet. Skälig tid för lämning och hämtning brukar vara mellan 15 – 30 minuter innan/efter din exempelvis arbetstid. Ändring av schemauppgifter som omfattar minst 14 dagar skall meddelas skriftligt 14 dagar i förväg till pedagogerna på respektive förskola.

Sjukdomar och annan frånvaro

För att kunna planera dagen och behov av frukost och lunch vill vi att ni ringer till respektive förskola före 8.00 om barnet är sjukt eller ledigt, vid sjukdom vill vi även att ni meddelar oss dagen före 15.00 beräknad återkomst. Det är även viktigt för oss att veta vad barnet är för sjukt och om vi behöver informera de andra familjerna för att undvika smittspridning, exempelvis vid löss och springmask. 1177.se är de riktlinjer vi förhåller oss till när det uppstår frågor kring smittspridning och om barn och pedagoger bör stanna hemma eller ej.

Kläder och privata tillhörigheter

För att undvika att kläder och skor kommer bort är det bra om ni märker dem med namn. Det behöver även finnas ett eller flera ombyten på förskolan. Barnens kläder ska även vara anpassade efter väder och årstid då vi är ute varje dag, året runt. Barnens fack är ert ansvar att hålla ordning i, där kan ni t.ex. organisera extrakläder och väskor, och vi ser gärna att ni med jämna mellanrum ser till att allt som behövs där, finns där.

Privata tillhörigheter och leksaker som tas med till förskolan ansvarar vi inte för. Vi ser gärna att de får stanna hemma då de skapar oro och konflikter på förskolan.

Schoolsoft

Förskolorna använder sig av en digital plattform som heter Schoolsoft. Med hjälp av Schoolsoft skapar vi en närmare och mer tillgänglig kontakt till er vårdnadshavare och underlättar kommunikation och samarbete mellan förskola och hem. Inloggningsuppgifter får ni i samband med ert barns inskolning och länk för inloggning hittar ni på www.guteskolan.se.

På Schoolsoft använder vi som mest dessa flikar:

- Information, här publiceras särskild och viktig information
- Kalender, här hittar ni viktiga datum att hålla koll på under terminen
- Verksamhetslogg, här kan ni med text och bild se vad vi gör och undervisar om
- Matsedel, här kan ni läsa om vad vår kock serveras till lunch

Har ni frågor kring Schoolsoft är ni välkomna att kontakta Mona på Guteskolans reception.

Vi är glada att ni gett oss förtroende att få vara en del av ert barns och er vardag och vi ser fram emot ett gott samarbete!



Guteskolan AB
Broväg 8
621 40 VISBY
0498-651172
info@guteskolan.se
www.guteskolan.se

Kontaktuppgifter

Förskolrektor

Therese Sahlsten

Tel: 0498-232207

therese.sahlsten@guteskolan.se

Rektor för Grundskolan

Anna Engström

Tel: 076-8894599

Förskolan Gute

Broväg 8

621 40 Visby

0498-651160, 070-278 55 10

Femårsavdelning: 0498-232205, 073-687 04 72

Slottsparken

Kommendantsbacken 6

621 57 Visby

0498-278771, 073-910 86 49

Förskolan Fröet

Stora torggränd 3

621 56 Visby

0498-248443, 0498-232209, 070-7321260

Guteskolans reception & Schoolsoftansvarig

Mona Holst 076-885 25 00

mona.holst@guteskolan.se

Guteskolans ekonomiavdelning

Linda Borg, 0498-63 11 65

linda.borg@guteskolan.se

Gotlands fristående Förskola, F–9 Grundskola och Gymnasieskola

www.guteskolan.se

org.nr 556704-4267

Vi ger följande tillåtelser

	Ja	Nej
Vid utflykter får vårt barn åka bil/buss med personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vårt barn får fotograferas och finnas på bild med namn i den pedagogiska verksamheten? (Enligt GDPR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vårt barn får fotograferas för Guteskolans hemsida?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vårt barn får fotograferas för Guteskolans sociala medier? (Instagram – det publiceras endast bilder utan barnens ansikte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vårt barn får delta i studenters arbeten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jag har tagit del av och godkänner Guteskolans inskrivningsregler samt information ur handboken för Guteskolans förskolor. Finns att läsa via www.guteskolan.se

Datum: _____

Barnets namn: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____