

# Handbok

---

för Guteskolans förskolor

Förskolan Gute  
Slottsparken



## Välkomna till oss!

Denna handbok är till för dig som är vårdnadshavare till barn som går på Guteskolans förskolor. Här hittar du information om förskolorna, praktisk information samt kontaktuppgifter.

**Guteskolan är en fristående skola på Gotland** som startades 2007. Vi bedriver idag verksamhet från förskoleklass till och med skolår 9. Vi bedriver också två förskolor och en gymnasieskola som finns i Visby.

Guteskolan skapades med en vision som står sig än idag. Det ska vara en plats där barn och ungdomar tycker det är roligt att lära sig nya saker, där de kan känna sig trygga och där de får lära sig att tro på sig själva, så att de vågar ta för sig.

Något som är unikt för oss är att vi erbjuder alla barn och ungdomar näringsrik frukost. Då ger vi alla möjlighet till en bra start på dagen. Här satsar vi även lite extra på hälsa, utomhuspedagogik och läsning.

## Våra förskolor

### Förskolan Gute

Förskolan Gute ligger ovanför Guteskolans grundskola på Broväg norr om Visby. Förskolan öppnade upp portarna augusti 2016. Förskolan består av en avdelning där barnen är mellan 1-5 år.

### Slottsparken

Förskolan Slottsparken ligger i Visby innerstad strax ovanför Visbys inre hamn. Slottsparken startades som en fristående förskola 1993 av Ing-Marie Svensson och ingår sedan januari 2016 i Guteskolans koncern. Förskolan har två avdelningar: Kronan där barnen är mellan 1-3 år och Spiran där barnen är mellan 4-5 år.



Guteskolan AB  
Broväg 8  
621 40 VISBY  
0498-651172  
info@guteskolan.se  
www.guteskolan.se

## **På Förskolan Gute kommer du att möta oss**

**Therese Sahlsten**, Förskollärare/Lärare (föräldraledig)

**Ida Andersson**, Förskollärare/Lärare (föräldraledig)

**Åsa Larsson**, Förskollärare (platsansvarig)

**Anna Sahlsten**, Förskollärare

**Frida Myrvälder**, Barnskötare

**Ingegerd Fahlström**, vik. Förskollärare och specialpedagog

**Alma Nero**, vik. Barnskötare

---

Gotlands fristående Förskola, F–9 Grundskola och Gymnasieskola

**www.guteskolan.se**

org.nr 556704-4267



Guteskolan AB  
Broväg 8  
621 40 VISBY  
0498-651172  
info@guteskolan.se  
www.guteskolan.se

## **På Slottsparken kommer du att möta oss**

**Agneta Bolin**, Förskollärare (platsansvarig)

**Sophie Svensson**, Förskollärare

**Ingela Marquart**, Förskollärare

**Anette Axfjord**, Barnskötare

**Angelica Berg**, Barnskötare

**André Fröling**, Barnskötare

**Elin Dahlgren**, Barnskötare (föräldraledig)

**Viktor Almgren**, vik. Barnskötare

**Fia Andersson**, Kock

**Mia Jakobson**, Städerska

---

Gotlands fristående Förskola, F–9 Grundskola och Gymnasieskola

**[www.guteskolan.se](http://www.guteskolan.se)**

org.nr 556704-4267

## **En dag på Förskolan Gute**

Förskolan Gute håller öppet alla helgfria vardagar mellan 6.30 – 18.00, varav 7.30–16.30 i förskolans lokaler och övriga tider på Guteskolans fritids.

### **Frukost**

Klockan 8.00 samlas vi kring frukost bordet och tillsammans avnjuter en frukost i lugn och ro. Frukosten är varierande och vi får både gröt, macka, ägg, fil, yoghurt, bär och hemgjort musli.

### **Samling**

Vi går igenom dagen med hjälp av bild och teckenstöd.

### **Utevistelse:**

Efter frukosten går vi tillsammans ut och utforskar lekmiljön.

2 gånger /vecka går vi iväg på äventyr till nya platser för att upptäcka nya saker.

### **Projekt/Tema**

Vi arbetar med vårt projekt som utgår ifrån era barns intressen. Vi pedagoger är medforskande och låter barnen styra lärandet.

### **Lunch**

Vi äter en varierad lunch som tillagas i huset med ett stort varierat salladsbord.

### **Vila**

De som är i behov av att sova gör det på madrass inomhus eller i sin egen vagn. De äldre barnen lyssnar på saga och varvar ner en stund.

### **Lugn lekstund med aktivitetskort**

Efter vilan leker vi lugnt och strukturerat. Barnen väljer en aktivitet med hjälp av bilder.

### **Mellanmål**

Vi äter ett varierande mellanmål i lugn och ro.

## **En dag på Slottsparken**

Slottsparken håller öppet alla helgfria vardagar mellan 7.15 – 17.15.

### **Utelämning**

Fram till 8.15 försöker vi, i den mån det går, ge era barn möjlighet att starta sin dag hos oss med att utforska vår utemiljö.

### **Frukost**

Vid 8.30 samlas alla barn och pedagoger till bords nere på avdelningen Kronan för gemensam frukost. Vår kock serverar frukost som varierar mellan gröt och fil med tillbehör.

### **Samling**

Efter frukost går alla barn och vuxna till respektive avdelning. Där samlar pedagogerna barnen för att tillsammans gå igenom vilka som är närvarande och hur dagen kommer att se ut med hjälp av bild- och teckenstöd.

### **Aktivitet**

Dagens aktivitet varierar och planeras utifrån förskolans aktuella tema och verksamhetens styrdokument. Under våra aktiviteter utforskar barn och pedagoger tillsammans i en lärorik och pedagogisk miljö.

### **Vila**

Vid 11.00 har avdelningen Kronan både madrass- och vagnvila innan lunch. Avdelningen Spiran har läsvila efter lunch.

### **Lunch**

Vid 12.30 samlas barn och pedagoger åter till bords för gemensam lunch. Vår kock serverar en varierad lunch med tillhörande sallad.

### **Fruktstund**

Vid 15.15 bjuder förskolan på frukt som, i den mån det går, serveras ute i vår park. Vi försöker ge era barn möjlighet att även avsluta sin dag hos oss i vår utemiljö.

## Praktisk information

### Förskolornas öppettider under året

Alla röda dagar är förskolorna stängda, likaså under de större högtiderna såsom julafton, nyårsafton och midsommarafton. Under veckorna 26 – 32 samt veckan mellan jul och nyår erbjuds omsorg enbart till de barn vars vårdnadshavare arbetar, studerar eller har fackliga och politiska uppdrag. Inför sommar- och julleddighet lämnar ni in ert barns närvarotider på separat lapp. Dessa tider är viktigt att de stämmer då de är bindande och ligger till grund för en trygg och säker personalplanering.

Sista måndagen varje månad stänger förskolorna 15.45 för arbetsplatsträff. Utöver det tillkommer 4 planeringsdagar per år då förskolorna håller helt stängt för gemensam kompetensutveckling/kvalitetsarbete.

### Barnets närvarotider

För att barnets närvarotid ska bli tydlig för personalen fyller ni i ett schema med de tider ni behöver omsorg. Schemat skall ange barnets vistelsetid och utgå från vårdnadshavarnas arbetstid, studerande tid, tid för fackliga och politiska uppdrag samt skälig tid för lämning och hämtning av barnet. Skälig tid för lämning och hämtning brukar vara mellan 15 – 30 minuter innan/efter din exempelvis arbetstid. Ändring av schemauppgifter som omfattar minst 14 dagar skall meddelas skriftligt 14 dagar i förväg till pedagogerna på respektive förskola.

### Sjukdomar och annan frånvaro

För att kunna planera dagen och behov av frukost och lunch vill vi att ni ringer till respektive förskola före 8.00 om barnet är sjukt eller ledigt, vid sjukdom vill vi även att ni meddelar oss dagen före 15.00 beräknad återkomst. Det är även viktigt för oss att veta vad barnet är för sjukt och om vi behöver informera de andra familjerna för att undvika smittspridning, exempelvis vid löss och springmask. Socialstyrelsens råd *Smitta i förskolan* är det vi förhåller oss till när det uppstår frågor kring smittspridning och om barn och pedagoger bör stanna hemma eller ej. Utöver det som Socialstyrelsen rekommenderar:

- har vi en feberfri dag
- är vi hemma minst 48h efter sista kräkning/diarré

### **Kläder och privata tillhörigheter**

För att undvika att kläder och skor kommer bort är det bra om ni märker dem med namn. Det behöver även finnas ett eller flera ombyten på förskolan. Barnens kläder ska även vara anpassade efter väder och årstid då vi är ute varje dag, året runt. Barnens fack är ert ansvar att hålla ordning i. där kan ni t.ex. organisera extrakläder och väskor, och vi ser gärna att ni med jämna mellanrum ser till att allt som behövs där, finns där.

Privata tillhörigheter och leksaker som tas med till förskolan ansvarar vi inte för. Vi ser gärna att de får stanna hemma då de lätt går sönder eller kommer bort på förskolan.

### **Schoolsoft**

Förskolorna använder sig av en digital plattform som heter Schoolsoft. Med hjälp av Schoolsoft skapar vi en närmare och mer tillgänglig kontakt till er vårdnadshavare och underlättar kommunikation och samarbete mellan förskola och hem. Inloggningsuppgifter får ni i samband med ert barns inskolning och länk för inloggning hittar ni på [www.guteskolan.se](http://www.guteskolan.se).

På Schoolsoft använder vi som mest dessa flikar:

- Information, här publiceras särskild och viktig information
- Kalender, här hittar ni viktiga datum att hålla koll på under terminen
- Verksamhetslogg, här kan ni med text och bild se hur ert barns vistelse ser ut hos oss
- Matsedel, här kan ni läsa om vad vår kock serverar till frukost och lunch

Har ni frågor kring Schoolsoft är ni välkomna att kontakta Mona på Guteskolans reception.

Vi är glada att ni gett oss förtroende att få vara en del av ert barns och er vardag och vi ser fram emot ett gott samarbete!





Guteskolan AB  
Broväg 8  
621 40 VISBY  
0498-651172  
info@guteskolan.se  
www.guteskolan.se

## Kontaktuppgifter

**Förskolechef**

**Anna Engström**

[anna@guteskolan.se](mailto:anna@guteskolan.se)

**Förskolan Gute**

Broväg 8

621 40 Visby

072-926 19 50

**Åsa Larsson**, Platsansvarig

[asa.larsson@guteskolan.se](mailto:asa.larsson@guteskolan.se)

**Slottsparken**

Kommendantsbacken 6

621 57 Visby

**Avdelningen Kronan** 070-236 70 11

**Avdelningen Spiran** 070-238 18 77

**Agneta Bolin**, Platsansvarig

[agneta.bolin@guteskolan.se](mailto:agneta.bolin@guteskolan.se)

**Guteskolans reception & Schoolsoftansvarig**

**Mona Holst** 076-885 25 00

[mona.holst@guteskolan.se](mailto:mona.holst@guteskolan.se)

**Guteskolans ekonomiavdelning**

**Linda Borg**, 0498-63 11 65

[linda.borg@guteskolan.se](mailto:linda.borg@guteskolan.se)

---

Gotlands fristående Förskola, F–9 Grundskola och Gymnasieskola

**www.guteskolan.se**

org.nr 556704-4267



Guteskolan AB  
Broväg 8  
621 40 VISBY  
0498-651172  
info@guteskolan.se  
www.guteskolan.se

---

Gotlands fristående Förskola, F–9 Grundskola och Gymnasieskola

[www.guteskolan.se](http://www.guteskolan.se)

org.nr 556704-4267

## Vi ger följande tillåtelser

|  | Ja                       | Nej                      |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Vid utflykter får vårt barn åka bil/buss med personal  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vårt barn får fotograferas och finnas på bild med namn i den pedagogiska verksamheten? (Enligt GDPR)                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vårt barn får fotograferas för Guteskolans hemsida?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vårt barn får fotograferas för Guteskolans sociala medier? (Instagram – det publiceras endast bilder utan barnens ansikte) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vårt barn får delta i studenters arbeten?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Jag har tagit del av och godkänner Guteskolans inskrivningsregler samt information ur handboken för Guteskolans förskolor. Finns att läsa via [www.guteskolan.se](http://www.guteskolan.se)

Datum: \_\_\_\_\_

Barnets namn: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_